

**Таймырское муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Хатангский детский сад комбинированного вида «Снежинка»**

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
ТМК ДОУ «Хатангский детский сад  
комбинированного вида «Снежинка»  
Протокол № 1/2 от 02.09.2014г.  
Председатель  
УС ДОУ \_\_\_\_\_ Н.С. Зарубина

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая  
ТМК ДОУ «Хатангский детский сад  
комбинированного вида «Снежинка»  
Приказ № 64/4 от 05.09.2014г.  
\_\_\_\_\_  
Л.П. Струкова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ТМК ДОУ «ХАТАНГСКИЙ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СНЕЖИНКА» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 14.11.2013г № 1018, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Таймырским муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Хатангский детский сад комбинированного вида «Снежинка» (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее– образовательные отношения).

**2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего ДОУ о зачислении ребенка в ДОУ.

2.2. Изданию приказа заведующего ДОУ о зачислении воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение на основании заявления родителя (законного представителя) договора об образовании между ДОУ и родителем (законным представителем).

2.1. Договор об образовании между ДОУ, в лице заведующего, и родителем (законным представителем) заключается в простой письменной форме.

2.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты зачисления воспитанника в ДОУ.

**3. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений.**

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляется в случае:  
болезни воспитанника;

на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;  
на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется с письменного заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;  
группа;  
причины приостановления образовательных отношений.

3.3. На период приостановления образовательных отношений по уважительным причинам за воспитанником сохраняется место в ДОУ.

3.4. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДОУ предоставляют документы, подтверждающие длительное отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

#### **4. Порядок прекращения образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ.

4.2. Прекращение образовательных отношений в связи отчислением воспитанника оформляется в соответствии с Положением «О порядке и основаниях перевода, и восстановления воспитанников», утвержденными приказом заведующего ДОУ.