

Таймырское муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Хатангский детский сад комбинированного вида «Снежинка»

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ТМК ДООУ «Хатангский детский сад
комбинированного вида «Снежинка»
Протокол № 1 от 30.08.2018г.
Председатель
УС ДООУ _____ С.П. Мосылева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
ТМК ДООУ «Хатангский детский сад
комбинированного вида «Снежинка»
Приказ № 31/8 от 30.08.2018г.
_____ М.В. Киселева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 14.11.2013г. № 1018 , Уставом ТМК ДООУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Снежинка».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Таймырского муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Хатангский детский сад комбинированного вида «Снежинка» (далее ДООУ).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности основного общего образования.

2. Порядок и основания перевода.

2.1. Перевод воспитанника из одной группы в другую осуществляется с письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и только в интересах воспитанника.

2.2. Перевод воспитанника в другие образовательные организации может производиться в случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие образовательные программы;
- по желанию родителей (законных представителей)
- в связи с ликвидацией (реорганизацией) ДООУ.

2.3. Перевод воспитанника из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Основанием для перевода является личное письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника и распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении в связи с переводом воспитанника.

2.5. При переводе воспитанника в другую образовательную организацию его родителям (законным представителям) выдаются документы:

направление Управления образования Администрации ТДНМР;
медицинская карта воспитанника.

2.6. Перевод воспитанника на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3. Порядок и основания для отчисления.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося воспитанника из организации:

в связи с завершением дошкольного образования;
досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства;

в связи переводом в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей, в том числе в связи с ликвидацией (реорганизацией) ДООУ.

3.3. Отчисление из Учреждения оформляется приказом заведующего ДООУ с внесением соответствующих записей в Книгу движения детей в учреждении.

3.4. Права и обязанности участников образовательной деятельности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок восстановления обучающихся (воспитанников) в ДООУ.

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника являются следующие документы:

направление Управления образования Администрации ТДНМР;
распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают от даты восстановления воспитанника в ДООУ.

Положение обсуждено и одобрено на родительском комитете: протокол №1 от 30.08.2018г., заседания родительского комитета

Председатель _____ О.Н. Немцова