

Управление образования  
Администрации Таймырского  
Долгано-Ненецкого  
муниципального района  
от «24» ноября 2015 г.

Приказом Управления  
имущественных отношений  
Таймырского Долгано-  
Ненецкого муниципального района  
от «20» ноября 2015 г. № 1345

И.о. начальника Управления  
образования



Ю.В. Кузьмич

Начальник Управления  
имущественных отношений



Г.В. Сарпинская

## УСТАВ

ТАЙМЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ХАТАНГСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

«СНЕЖИНКА»

(новая редакция)

с. Хатанга  
2015 г.

## Преамбула

Настоящий устав Образовательной организации – Таймырское муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Хатангский детский сад комбинированного вида «Снежинка», которая создана с целью оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, приведен в соответствие с действующим законодательством об образовании.

### 1. Общие положения

1.1. Таймырское муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Хатангский детский сад комбинированного вида «Снежинка» (далее - Образовательная организация) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является казенным образовательным учреждением.

1.3. Статус Образовательной организации: муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

Тип Образовательной организации - дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:  
полное наименование: Таймырское муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Хатангский детский сад комбинированного вида «Снежинка»;  
сокращенное наименование: ТМК ДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Снежинка».

1.5. Местонахождение Образовательной организации:  
юридический адрес: 647460, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, село Хатанга, улица Набережная, дом 5;  
фактический адрес: 647460, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, село Хатанга, улица Набережная, дом 5.

1.6. В своей деятельности Образовательная организация подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Муниципальный район) - Управлению образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в пределах его компетенции и полномочий, установленных Положением об Управлении образования Администрации ТДНМР.

1.7. Собственником имущества и учредителем Образовательной организации является Муниципальный район.

Полномочия учредителя и собственника имущества осуществляют: Администрация Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Собственник), Управление имущественных отношений Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – УИО), Управление образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Управление).

1.8. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, Уставом Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, образовательной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского

края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательной организации относится:

- 1) разработка и принятие: правил внутреннего трудового распорядка; иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития Образовательной организации, если иное не установлено действующим законодательством;
- 8) прием воспитанников в Образовательную организацию;
- 9) использование и совершенствование: методов обучения и воспитания; образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации;
- 12) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- 13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной действующим законодательством;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);
- 16) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

1.12. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод воспитанников и работников Образовательной организации;
- 5) иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

- 1) информации:
  - а) о дате создания Образовательной организации, о Собственнике Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
  - б) о структуре и об органах управления Образовательной организацией;
  - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Красноярского края, районного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

к) об объеме образовательной деятельности;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, регламентирующих:

- правила приема воспитанников,

- режим занятий воспитанников,

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников,

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;

- правил внутреннего трудового распорядка,

- коллективный договор;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

Информация и документы, указанные в настоящей статье, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.15. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Структурные подразделения Образовательной организации не могут являться юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

Образовательная организация не имеет в своем составе структурных подразделений.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация

образовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Основной целью Образовательной организации является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие основной и дополнительный виды экономической деятельности: дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию), предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, в рамках которых Образовательная организация осуществляет следующие функции:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при формировании муниципального задания Учредителем);
- иные виды разрешенной деятельности, в том числе хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Образовательной организации и достижения целей ее создания.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

2.6. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательной организации и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края.

2.6. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Управление.

2.7. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем его изменении.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией УИО или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Управлением.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из районного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы.

#### **4. Управление Образовательной организацией**

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К исключительной компетенции Собственника относятся следующие вопросы:

- а) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Образовательной организации;
- б) назначение руководителя Образовательной организации и прекращение его полномочий;
- в) определение порядка формирования муниципального задания финансового обеспечения выполнения этого задания;
- г) принятие решения о включении Образовательной организации в перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание);
- д) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности и использовании закрепленного за Образовательной организацией имущества.
- е) принимает решение о применении к руководителю образовательной организации дисциплинарного взыскания;

4.3. К исключительной компетенции УИО относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
- б) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Образовательной организации;
- в) согласование распоряжения недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;
- г) согласование распоряжения движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организации либо приобретенным за счет бюджетных средств;
- д) осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации по вопросам сохранности и использования муниципального имущества по целевому назначению;
- е) осуществление полномочий учредителя при государственной регистрации Образовательной организации.

4.4. К исключительной компетенции Управления относятся следующие вопросы:

- а) согласование устава Образовательной организации, а также вносимых в него изменений;
- б) формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности;
- в) осуществление финансового обеспечения деятельности Образовательной организации в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- г) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Образовательной организации;
- д) принятие решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- е) осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации;
- ж) разрабатывает и утверждает планы мероприятий, по ведомственному контролю соблюдения в Образовательной организации трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Осуществляет контроль своевременного устранения нарушений трудового законодательства, выявленных в Образовательной организации, организует сбор материалов о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Образовательной организации, допустившего нарушение трудового законодательства, а также не обеспечившего устранения выявленных нарушений в сроки, установленные действующим законодательством.

з) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами муниципального района.

4.5. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

4.6. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Управляющий совет, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями (локальными нормативными актами).

4.7. Общее руководство Образовательной организации осуществляет Управляющий совет - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в вопросах, отнесенных законодательством к компетенции Образовательной организации.

Управляющий совет является высшим органом самоуправления Образовательной организации, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса.

4.8. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В него избираются представители от родителей (законных представителей) воспитанников, работников Образовательной организации.

4.9. Общее число членов Управляющего совета составляет 9 человек. Соотношение числа членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), работников Образовательной организации, кооптируемых в состав Управляющего совета представителей местной общественности, организаций образования, науки, культуры определяется Положением об Управляющем совете: общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников 4 человека;

количество членов Управляющего совета из числа работников Образовательной организации - 2 человека, в том числе педагогических работников – 1 человек;

Заведующий Образовательной организации в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.

В состав Управляющего совета входит назначенный представитель УИО и кооптированный управляющий.

В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, организаций образования, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Образовательной организации, которые могут оказывать реальное содействие Образовательной организации.

4.10. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания, подписывает решения, выбирает заместителя. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию заведующего Образовательной организации, представителя УИО, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

4.11. Компетенция Управляющего совета:

-принимает участие в разработке программы развития Образовательной организации (по представлению заведующего Образовательной организации);

-рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации, если это необходимо;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

-дает рекомендации заведующему Образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора;

-ходатайствует при наличии оснований перед заведующим Образовательной организации о расторжении трудового договора с работниками Образовательной организации;

-заслушивает отчет Образовательной организации по итогам учебного и финансового года для представления его Управлению и общественности.

4.12. Решения Управляющего совета, принятые по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции, являются обязательными для исполнения заведующим Образовательной организации, всеми участниками образовательного процесса.

Правомочность решения Управляющего совета определяется в порядке, установленном Положением об Управляющем совете.

4.13. Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.14. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- утверждает план работы Образовательной организации на учебный год;
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

4.15. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Образовательной организации.

Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организации. Заведующий Образовательной организации своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

4.16. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.17. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Образовательная организация является основным местом работы. Ведет заседания Общего собрания председатель, который избирается из числа работников Образовательной организации, сроком на 1 год.

4.18. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем Общего собрания и секретарем.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Образовательной организации. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Образовательной организации.

4.19. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием.

Каждый работник Образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.20. К компетенции Общего собрания относятся:

а) утверждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации по представлению заведующего Образовательной организации;

б) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

в) образование совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

г) утверждение коллективного договора;

д) заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Образовательной организации о выполнении условий коллективного трудового договора;

е) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Образовательной организации, избрание ее членов;

ж) выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.21. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательной организации действуют:



- Родительский комитет Образовательной организации (далее – Родительский комитет);
- Профессиональный союз работников Образовательной организации (далее – Профсоюз).

4.22. Родительский комитет состоит из представителей родителей (законных представителей) воспитанников Образовательной организации. В состав Родительского комитета входят от 5 родителей воспитанников, из числа которых избирается председатель Родительского комитета.

Родительский комитет принимают участие:

- в рассмотрении и обсуждении программы развития Образовательной организации, до ее представления на согласование Управляющим советом;
- рассматривают жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников, конфликтные ситуации, возникающие между участниками образовательного процесса, до их представления на обсуждение Управляющим советом;
- содействуют привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- в формировании отчета Образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
- в выполнении иных мероприятий, связанных с функционированием коллектива групп, Образовательной организации.

4.23. Состав Родительского комитета избирается 1 раз в год в начале каждого учебного года, из числа родителей (законных представителей) воспитанников групп простым большинством голосов. Председатель Родительского комитета избирается на первом собрании простым большинством голосов.

Заседание Родительского комитета собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал. Протокол заседания Родительского комитета не ведется.

4.24. Профсоюз является добровольным объединением членов профсоюза, работающих в Образовательной организации.

Профсоюз создан для защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне Образовательной организации при взаимодействии с органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

Профсоюз независим в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, от работодателей и их объединений, политических партий и других общественных организаций, им не подотчетна и не подконтрольна (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации), строит отношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества в интересах членов профсоюза.

Профсоюз свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

4.25. В компетенцию Профсоюза входят следующие задачи:

- Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений выборных органов Профсоюза, и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне Образовательной организации;
- Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации Образовательной организации;
- Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления Образовательной организации, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;
- Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности профсоюзной организации Образовательной организации;
- Представление интересов работников Образовательной организации при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля над его выполнением;
- Участие в урегулировании коллективных трудовых споров;
- согласование принятия локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих интересы работников Образовательной организации.

4.26. Профсоюз самостоятельно определяет свою структуру, в соответствии с Положением о профсоюзной организации Образовательной организации.

Прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в Профсоюз Образовательной организации.

Выборы в Профсоюз проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета – один раз в 5 лет;
- председателя профсоюзной организации Образовательной организации – один раз в 5 лет.

#### 4.27. Руководитель Образовательной организации.

1) Образовательную организацию возглавляет заведующий. Функции учредителя, в части назначения руководителя Образовательной организации на эту должность и освобождения от нее осуществляются Собственником.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым УИО с заведующим.

Заведующему Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

##### 2) заведующий Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников в Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Собственника, УИО, Управления, наблюдательного совета или иных органов Образовательной организации.

##### 3) Заведующий Образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование средств бюджета;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Заведующий Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Собственником, УИО, Управлением за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

## **5. Локальные нормативные акты Образовательной организации**

5.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Уставом.

5.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом заведующего Образовательной организации.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательной организации, учитывается мнение Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Профсоюза.

5.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с Профсоюзом, Управляющим советом, Педагогическим советом и Общим собранием трудового коллектива Образовательной организации.

5.6. Заведующий Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Образовательной организации, и обоснование по нему в:

- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- Профсоюз (в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством).

5.7. При поступлении проекта локального нормативного акта, орган управления Образовательной организации, из числа перечисленных в п. 5.6. настоящего Устава (далее – Орган управления Образовательной организации) обязан не позднее пяти рабочих дней со дня получения, направить заведующему Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Образовательной организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Органом управления Образовательной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован Органом управления Образовательной организации в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Профсоюз также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, права и обязанности участников образовательных отношений, учетной политики.

5.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации**

6.1. Имущество Образовательной организации является собственностью Муниципального района и закрепляется УИО за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

6.2. Образовательная организация, имущество которой закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии

с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

6.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество и нести бремя его содержания;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

6.7. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Управлением.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет Собственник.

6.10. Образовательная организация не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.11. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Управлением экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.12. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги (в том числе и платные), не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета.

Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

6.13. Отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг, регулируются Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505.

Доходы, от приносящей доход деятельности Образовательной организации, поступают в районный бюджет.

6.14. Цены на оказываемые Образовательной организацией услуги, устанавливаются Управлением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

6.15. Деятельность Образовательной организации при оказании платных дополнительных образовательных услуг, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и/или квалификации, не подлежит лицензированию.

В случае осуществления Образовательной организацией видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Образовательная организация приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

6.16. К приносящей доход деятельности относятся:

- родительская плата;
- безвозмездные поступления (добровольные пожертвования от юридических и физических лиц).

6.20. Управление имеет право приостанавливать приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.21. УИО согласовывает списание недвижимого имущества, транспортных средств и движимого имущества балансовой стоимостью 40 000 рублей и более, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией, а также особо ценного имущества независимо от стоимости.

6.22. Списание закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления транспортных средств и движимого имущества балансовой стоимостью менее 40 000 рублей, и иного закрепленного за Образовательной организацией имущества осуществляется Образовательной организацией по согласованию с Управлением.

## **7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа**

7.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Собственником в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Собственника о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Управлением.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации не допускается без согласия схода жителей поселения, в котором расположена Образовательная организация.

7.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Собственником.

7.4. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления Собственника о ликвидации Управление обязано в порядке, установленном Собственником:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

7.5. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательной организации в течение всего периода его ликвидации;
- представляет Собственнику для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.7. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного

исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

7.9. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.10. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации**

8.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются в порядке, установленном Собственником.

8.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются УИО по согласованию с Управлением.

8.3. Согласованные Управлением изменения в Устав Образовательной организации утверждаются приказом УИО.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава Таймырского муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Хатангский детский сад комбинированного вида «Снежинка», зарегистрированная в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Красноярскому краю «06» июня 2012 г.

9.3. Пункт 9.3. является заключительным пунктом настоящего Устава.